

## LO SCENARIO

La Fatturazione Elettronica è un obbligo anche per i privati, come stabilito dalla Legge di Bilancio 2018.

La normativa prevede che siano **emesse esclusivamente fatture elettroniche** utilizzando il Sistema di Interscambio (Sdi).

L'obbligo si applicherà dal **1° gennaio 2019** ma per alcuni soggetti il termine è anticipato al **1° Luglio 2018, in particolare per:**

- Operatori della filiera dei carburanti
- Subappaltatori della PA

Per supportare le aziende a far fronte a questo cambiamento epocale, viene data loro la possibilità di avvalersi di **Soggetti intermediari come Zucchetti**, a cui delegare tutta l'operatività per la trasmissione delle fatture elettroniche allo Sdi.

E' fondamentale dotarsi il prima possibile di una soluzione di Fatturazione Elettronica per poter continuare a emettere e ricevere fatture.

L'obbligatorio passaggio alla Fatturazione Elettronica **coinvolgerà tutte le aziende italiane** e si stima che in Italia circoleranno circa **2,6 miliardi** di fatture elettroniche (tra attive e passive).

Grazie alla Fatturazione Elettronica, per un numero superiore alle 3.000 Fatture/anno, le aziende potranno **risparmiare tra i 7,5 e gli 11,5 euro a fattura.\***

Fonte:  
<https://www.agendadigitale.eu/industry-4-0/fatturazione-elettronica-tutto-cio-che-devi-sapere-i-vantaggi-le-giuste-strategie/>



# GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI





## GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI

## LA NORMATIVA

### FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI (B2B)

La normativa introdotta dalla **Legge di Bilancio 2018** prevede i seguenti obblighi:

- **Dal 1 luglio 2018** l'emissione della fattura elettronica diventerà obbligatoria per gli **operatori della filiera dei carburanti e per i subappaltatori della Pubblica Amministrazione**;
- **Dal 1 gennaio 2019** la fatturazione elettronica **sarà obbligatoria per tutti**.



Indipendentemente dal termine, le Aziende potrebbero avere già nel 2018, per obbligo o volontà dei propri fornitori, **un problema di ricezione delle fatture e la necessità di dotarsi prima possibile di un software di Fatturazione Elettronica**.

La norma stabilisce anche **l'obbligo della fatturazione elettronica verso i consumatori finali**.

### L'IMPORTANZA DEL RUOLO DEGLI INTERMEDIARI

Come anticipato, la normativa prevede la **possibilità di avvalersi di intermediari** per la trasmissione delle fatture elettroniche al Sistema di Interscambio. In questo modo le aziende, pur rimanendo responsabili del contenuto delle fatture, vengono sgravate da tutto il peso dell'operatività.

Attraverso gli intermediari è possibile anche gestire il flusso delle fatture passive.

Si tratta di un'**opportunità** molto importante in quanto gli intermediari si fanno carico di tutte le operazioni di gestione sollevando gli operatori economici da attività operative e di gestione.

**Zucchetti** già da tempo opera come **intermediario qualificato presso l'Agenzia delle Entrate** con il proprio canale trasmissivo, il **Digital Hub Zucchetti**.

Attraverso il **Digital Hub Zucchetti** è possibile:

- inviare le fatture
- consultare i messaggi
- gestire i rifiuti
- gestire il flusso passivo



## GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI

## COME FUNZIONA

### IL CICLO ATTIVO

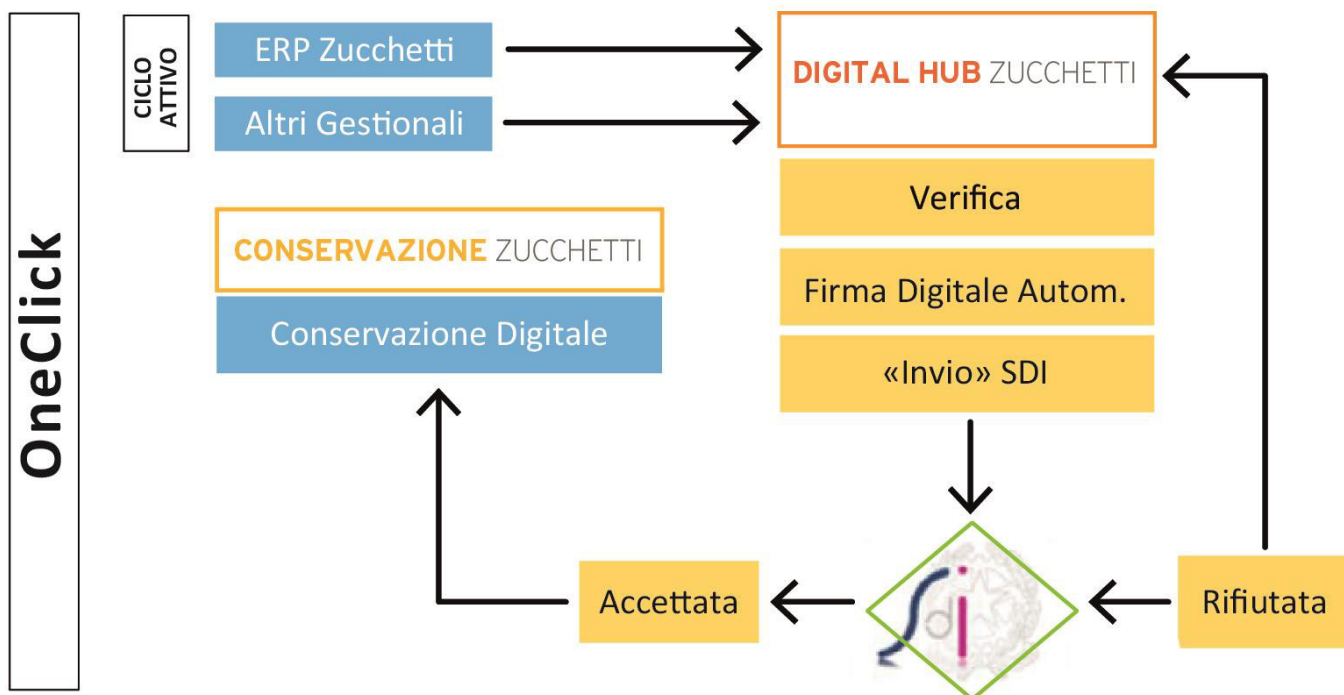
Per trasmettere fatture è obbligatorio utilizzare il **Sistema di Interscambio (Sdi)**, il sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate attraverso il quale transitano le fatture elettroniche in formato XML, secondo le regole di funzionamento e di accreditamento previste.

L'introduzione dello Sdi ha portato elementi di complicazione nel processo di fatturazione: dalla modalità di invio, alla gestione dei messaggi, alla gestione delle accettazioni e dei rifiuti, tutte attività che devono essere gestite a norma di legge.

A ciò va aggiunto che vi sarà una notevole mole di fatture passive che, in assenza di una diversa opzione, finirà per intasare le caselle PEC dei riceventi.

Per **superare questi problemi** e rendere la fatturazione elettronica un'opportunità, in considerazione della possibilità concessa agli operatori economici di avvalersi di intermediari, Zucchetti ha creato il **Digital Hub**, un sistema che semplifica la trasmissione delle fatture attive e la gestione del flusso di quelle passive.

Con il **Digital Hub**, accessibile **via web** da PC, smartphone (grazie a un'app dedicata) e tablet, aziende e professionisti potranno avvalersi dell'esperienza, della tecnologia e del supporto di una struttura dedicata.





## GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI

## COME FUNZIONA

### IL CICLO PASSIVO

La gestione del flusso delle fatture passive è da sempre il passaggio più difficile in ogni processo di digitalizzazione;

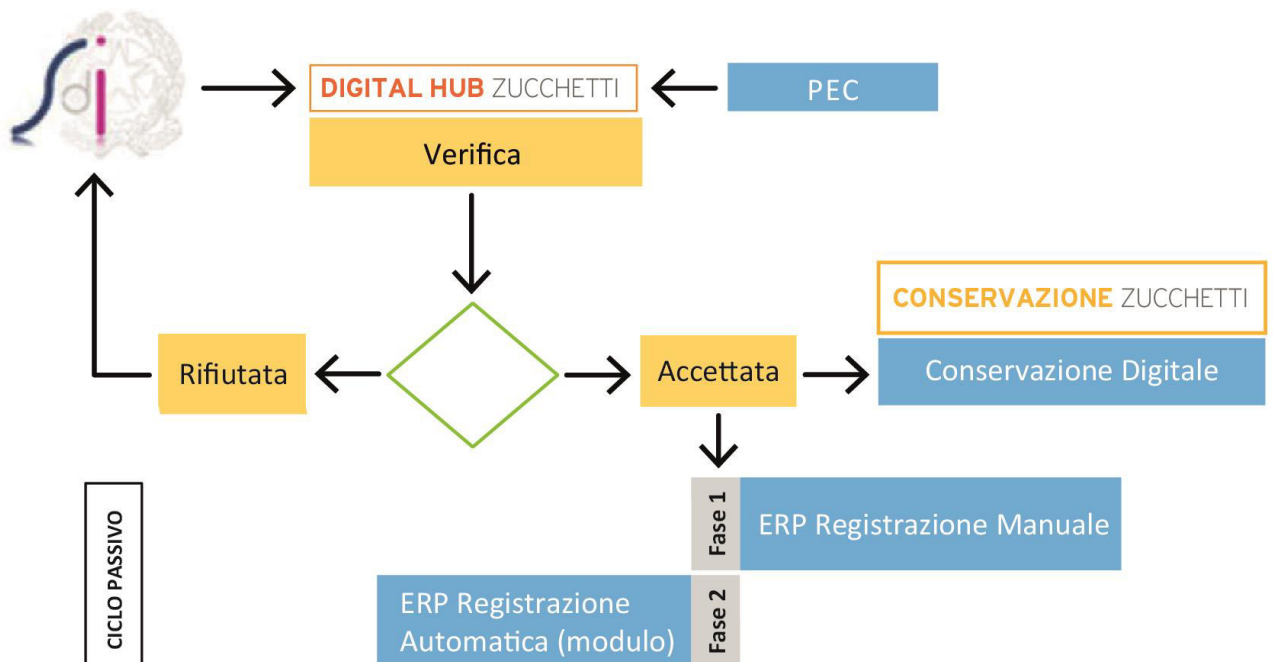
**Digital Hub Zucchetti** consente di gestire con la stessa semplicità del ciclo attivo anche la ricezione delle fatture in una modalità simile (si veda schema sotto).

Per renderlo **estremamente semplice** i clienti Zucchetti dovranno solo chiedere al proprio fornitore di inserire il seguente codice nel file XML:

**DIGITAL HUB** ZUCCHETTI  
**SUBM70N**

Il codice identifica Zucchetti come intermediario qualificato e deve comparire su tutte le fatture passive che passano attraverso il canale gestito da Zucchetti, che provvede a recapitarle ai clienti che utilizzano il Digital Hub.

OneClick





## GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI

## COSA FARE

Le operazioni che l'azienda deve svolgere sono:

**1. Predisporre la fattura elettronica** - Ogni fattura, o lotto di fatture costituisce, per il Sistema di Interscambio, un file predisposto secondo il formato *xml*. Più file singoli, possono essere compressi in un file in formato *zip*. Una volta preparato, il file deve essere "rinominato" in maniera opportuna affinché venga accettato dallo SdI.

**2. Rendere autentica ed immutabile la fattura** – Per soddisfare questo requisito consigliamo al soggetto che emette la fattura, di apporre una firma digitale che garantisce:

- l'integrità delle informazioni contenute nella fattura;
- l'autenticità dell'emittente.

Per dotarsi di un certificato di firma qualificata è necessario rivolgersi a certificatori autorizzati, tra cui Zucchetti.

**3. Inviare la fattura** al Sistema di Interscambio (SdI).

**4. Dopo l'invio della fattura** - Colui che emette o trasmette un file fattura ha la possibilità di visionare i messaggi relativi al file emesso o trasmesso e verificare lo stato dell'invio attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla normativa. Anche gli incaricati possono essere autorizzati ad accedere alle informazioni per conto dei soggetti che rappresentano.

## COME SEMPLIFICARE IL PROCESSO?

Il **processo di Fatturazione Elettronica** se gestito in autonomia **può essere oneroso**, soprattutto per la verifica della conformità e dell'aderenza alla legge delle proprie operazioni.

Esternalizzare la gestione di questo laborioso processo è sicuramente vantaggioso, sempre che ci si affidi a un **partner tecnologico affidabile**, con anni di esperienza in ambito di fatturazione e gestione digitale di dati e informazioni e una struttura solida alle spalle.



## GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI

### I VANTAGGI

I vantaggi organizzativi ed economici derivanti dall'adozione della fatturazione elettronica sono moltissimi.

Qui di seguito si riepilogano i principali:

- **risparmio sull'intero processo di fatturazione fino all'80%** grazie all'eliminazione dei costi del materiale (carta, buste, bolli), di distribuzione, di distruzione e di archiviazione;
- **maggiore efficienza nelle attività quotidiane:** le attività manuali come il data entry, l'archiviazione e la ricerca delle fatture (anche in caso di controlli fiscali) è ridotto al minimo;
- **riduzione del rischio di errori** e integrazione diretta con la gestione amministrativa di pagamenti e incassi;
- **certezza della data** di trasmissione e ricezione della fattura;
- **archiviazione e conservazione affidabile** grazie alla digitalizzazione dei documenti, più sicura della carta che preserva la validità dei documenti;

La digitalizzazione che porta l'adozione della Fatturazione Elettronica è un processo che apporta enormi benefici alle aziende, specialmente economici.

In particolare possiamo evidenziare una completa digitalizzazione dell'azienda e una revisione ed ottimizzazione dei flussi e dei processi aziendali.



## GUIDA ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

COSA CAMBIA,  
CHI È COINVOLTO  
E TUTTI I BENEFICI

### RIASSUMENDO

A partire dal 1 gennaio 2019 e dal 1 luglio 2018 per alcune categorie, **la fatturazione elettronica sarà obbligatoria per tutti.**

E' perciò importante arrivare preparati già prima del termine dotandosi di una soluzione per la ricezione delle fatture, per non avere problemi in futuro.

### DA OBBLIGO A OPPORTUNITÀ

La digitalizzazione sarà una grande sfida ma anche una grande opportunità per le aziende che permetterà di ottenere sin da subito **vantaggi concreti** sia in termini di **risparmio economico** sia in termini di **recupero di efficienza**.

L'azienda moderna **adotta la dematerializzazione dei processi amministrativi di fatturazione per tutte le forniture**, ottimizzando le attività quotidiane.

La **conservazione digitale** inoltre consente di rendere disponibili nel tempo i documenti nella loro integrità e autenticità in modo garantito: rappresenta una modalità di conservazione più affidabile, moderna e sicura rispetto alla carta e permette di mantenere la validità sia fiscale che legale dei documenti.

La digitalizzazione dei documenti (fatture, e non solo) è un approccio che, visti i notevoli vantaggi, si diffonderà sempre più, grazie all'avvento del web e di soluzioni che consentono di **accedere ovunque al proprio archivio aziendale** dove sono conservati tutti i **documenti aziendali in tutta sicurezza**.